

Das Hauttumorzentrum am Nationalen Centrum für Tumorerkrankungen Dresden (NCT/UCC) engagiert sich für die Behandlung von Hautkrebs. Die Hauttumorsprechstunde besuchen mehr als 5.000 Patientinnen und Patienten pro Jahr. Unser Ziel ist es, allen eine patientenorientierte, leitliniengerechte, interdisziplinäre und innovative Versorgung anzubieten, die Diagnostik, Therapie, Nachsorge, psychosoziale und palliative Versorgung umfasst. Darüber hinaus bieten wir neue, noch nicht zugelassene Therapien im Rahmen von klinischen Studien an und engagieren uns für die onkologische translationale und die Versorgungsforschung.

Das Team des Hauttumorzentrums sucht ab sofort Verstärkung durch eine

**Mitarbeiter:in (m/w/d) Tumordokumentation
und Leistungsabrechnung (ASV)
in Vollzeit oder Teilzeit (min. 20h/ Woche)**

Das sind Ihre Aufgaben:

- Falldokumentation im UKD-eigenen Tumordokumentationssystem (TDS) sowie im Klinik-Informationssystem ORBIS
- Erfassung, Überprüfung und Abrechnung von ambulanten Leistungen nach ASV (Ambulante Spezialfachärztliche Versorgung) im Leistungsbereich "Hauttumoren"
- Unterstützung der ASV-Teamleitung durch Mitorganisation der ASV-Abläufe
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Tumorboards
- Unterstützung des Qualitätsmanagements bei Datenaufbereitung und –auswertung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische:r Dokumentationsassistent:in, vergleichbarer Abschluss (z.B. MTA, PTA, MFA, Study Nurse (m/w/d)) oder Berufserfahrung im medizinischen Bereich. Auch ein Quereinstieg ist bei entsprechender Eignung möglich.
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft.
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, elektronische Datenerfassung), ORBIS-Kenntnisse wünschenswert.
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse wünschenswert.
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Flexibilität.
- Interesse am Fachgebiet Dermatologie/Hautkrebs; Vorkenntnisse wünschenswert
- Nachweis über einen vollständigen Schutz gegen das Coronavirus SARS-CoV-2 sowie Masernschutz

Das erwartet Sie bei uns:

- Eine verantwortungs- und anspruchsvolle Aufgabe
- Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Ein positives und aufgeschlossenes Betriebsklima
- Förderung von individueller Fort- und Weiterbildung

Dauer: Aufgrund des Projektcharakters ist die Stelle zunächst auf 1 Jahr befristet. Teilzeitmodelle und flexible Arbeitszeiten sind möglich.

Schwerbehinderte sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellungen in elektronischer Form an: heike.rost@ukdd.de.
Kontakt für Rückfragen: 0351 /458 5478.

Bitte beachten Sie, dass anfallende Vorstellungskosten nicht übernommen werden können.